

RETIPIÙ S.r.l

Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio
www.retipiu.it mail: info@retipiu.it



OPEN

Regolamento

per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie

per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

per la gestione delle gare telematiche

Rev.01

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 1 di 33</p>

Sommario

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Definizioni	3
Art. 3 – Principi	5
Art. 4 – Programmazione approvvigionamenti e appalti infragruppo	6
Art. 5 – Accordo quadro	6
Art. 6 – Responsabile del procedimento, Responsabile Progettazione, Affidamento ed Esecuzione	6
Tabella 1 – Requisiti Responsabile del procedimento	6
Art. 7 – Autorizzazione all'avvio della procedura di selezione del contraente	7
Tabella 2 – caratteristiche procedure sotto soglia	7
Tabella 3 – caratteristiche procedure sopra soglia	8
TITOLO II – ALBO FORNITORI	8
Art. 8 – Albo Fornitori	8
Art. 9 – Iscrizioni	8
Art. 10 – Requisiti	9
Art. 10.1 – Requisiti generali	9
Art. 10.2 – Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale o di svolgimento del servizio	9
Art. 10.3 – Requisiti relativi alla valutazione commerciale capacità economico-finanziaria	10
Art. 11 – Procedura di tenuta Albo	10
Art. 12 – Procedura di qualificazione Albo	10
Art. 13 – Cancellazione	10
TITOLO III – PROCEDURE ACQUISTI E MODALITÀ AGGIUDICAZIONE	11
Art. 14 – Affidamenti diretti – Amministrazione diretta	11
Art. 15 – Lavori, servizi e forniture eseguibili con affidamenti diretti	12
Art. 16 – Affidamenti per somma urgenza	13
Art. 17 – Procedure Negoziate o Selettive e Procedure Ristrette	13
Art. 18 – Procedure Aperte	13
Art. 19 – Criteri di aggiudicazione	13
TITOLO IV – SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	14
Art. 20 – Sistema di Qualificazione	14
Art. 21 – Iscrizioni	14
Art. 22 – Requisiti	14
Art. 23 – Procedura di tenuta Elenco	14
Art. 24 – Qualificazione	14
Art. 25 – Perdita della qualifica	14
Art. 26 – Procedura negoziata / selettiva fra operatori qualificati	16
TITOLO V – GARE TELEMATICHE	17
Art. 27 – Procedure telematiche	17
Art. 28 – Processo di accreditamento	17
Art. 29 – Gare telematiche	18
Art. 30 – Manuali e supporto tecnico	19
Art. 31 – Malfunzionamenti della piattaforma	19
Art. 32 – Sicurezza piattaforma	19
Art. 33 – Comportamenti concludenti	19
TITOLO VI – PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	19
Art. 34 – Pubblicità	19
Art. 35 – Codice Identificativo di gara (CIG)	20
Art. 36 – Chiarimenti e comunicazioni relative agli eventi negoziali	21
Art. 36 – Commissione di gara	21
Art. 37 – Apertura delle buste elettroniche e verifica documentazione	22
Art. 38 – Verifica anomalia	22
Art. 37 – Validità temporale delle offerte e riapertura dei termini di gara	22

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 2 di 33</p>

Art. 38 – Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva	23
Art. 39 – Documento Unico di Regolarità Contributiva	24
Art. 40 – Il contenuto del contratto	25
Art. 41 – Il contenuto dell'ordine	26
Art. 42 – Controllo antimafia	26
Art. 43 – Garanzie e cauzioni	26
Art. 44 – Annullamento o revoca d'ufficio	27
Art. 45 – Adempimenti nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici	27
Art. 46 – Codice Etico	27
Art. 47 – Riservatezza	28
TITOLO VII – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	29
Art. 48 – Gli adempimenti in tema di sicurezza	29
Art. 49 – Subappalto	30
Art. 50 – Verifica delle prestazioni	31
TITOLO VIII – VALUTAZIONE DEI FORNITORI	31
Art. 51 – Classificazione dei venditori	31
Tabella 4 – Classificazione dei fornitori (IVR)	31
Art. 52 – Parametri di calcolo dell'IVR	32
Art. 53 – Valutazione	32
TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI	32
Art. 54 – Norme di rinvio	32
Art. 55 – Revisione delle soglie comunitarie	32
Art. 56 – Entrata in vigore	33

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 3 di 33</p>

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina:

- l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie;
- la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c2 lb del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- la gestione delle gare telematiche

da parte di RETIPIÙ S.r.l in qualità di impresa pubblica- Ente Aggiudicatore (come definito nell'art 3 comma 1 lettera e del D.lgs. 50/16 e s.m.i.) operante nei settori speciali di cui agli artt. 114 e ss. del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

Il Regolamento ha carattere di normativa speciale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia ai principi generali, alle prescrizioni applicabili contenute nel D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. e nelle vigenti norme in materia di conferimento e di esecuzione di contratti pubblici.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si applicano le definizioni che seguono:

- **Accordo quadro:** è un accordo concluso tra RETIPIÙ S.r.l e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti, da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.
- **Affidamenti diretti:** sono particolari procedure negoziate e possono essere effettuate mediante:
 - a) **amministrazione diretta** acquisizioni effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento
 - b) **cottimo fiduciario** procedura negoziata di acquisto diretto di lavori beni o servizi di entità economica non elevata, ammissibile solo nelle ipotesi tassativamente previste dall'ordinamento e previa individuazione da parte della stazione appaltante dei lavori beni o servizi acquisibili in economia, essi sono ammessi, in relazione agli importi e nei casi regolati dal presente Regolamento.
- **Albo fornitori o Elenco Operatori economici:** elenco gestito con modalità informatiche degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti fra i quali selezionare i candidati all'affidamento di contratti in economia.
- **Appalti pubblici:** sono i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra RETIPIÙ S.r.l e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal Codice.
- **Appaltatore:** è l'operatore economico che si è aggiudicato il contratto di appalto.
- **Asta elettronica:** è un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso, o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte (Documentazione amministrativa e offerte preliminari se del caso) permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico. Gli appalti di servizi e di lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali, come la progettazione di lavori, non possono essere oggetto di aste elettroniche.
- **Autorità:** è l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 213 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.
- **Candidato:** è l'operatore economico che ha chiesto di partecipare a una procedura ordinaria (aperta o ristretta) o negoziata o a un dialogo competitivo.
- **Categorie merceologiche:** Classe di prodotti definita sulla base della classificazione merceologia
- **CIG o Codice Identificativo di Gara:** è il codice rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori per identificare una gara d'appalto e al fine della tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 4 di 33</p>

- **Codice:** è il D.lgs. 50/16 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici”.
- **Concorsi di progettazione:** sono le procedure intese a fornire a RETIPIÙ S.r.l, soprattutto nel settore dell'architettura, dell'ingegneria o dell'elaborazione di dati, un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base ad una gara, con o senza assegnazione di premi.
- **Contratti:** sono i contratti di appalto aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere da RETIPIÙ S.r.l.
- **Cottimo:** di cui all'articolo 105 del Codice consiste nell'affidamento della sola lavorazione relativa alla categoria subappaltabile ad impresa subappaltatrice in possesso dell'attestazione dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'importo totale dei lavori affidati e non all'importo del contratto, che può risultare inferiore per effetto della eventuale fornitura diretta, in tutto o in parte, di materiali, apparecchiature e mezzi d'opera da parte dell'esecutore.
- **CPV:** Sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici adottato dal regolamento (CE)n. 213/2008 in vigore dal 17.09.2008
- **DGUE:** Documento di gara unico europeo
- **DGUEe:** Documento di gara unico europeo elettronico
- **Dialogo competitivo:** è una procedura nella quale RETIPIÙ S.r.l, in caso di appalti particolarmente complessi, avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati saranno invitati a presentare le offerte; a tale procedura qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare.
- **DURC o Documento Unico di Regolarità Contributiva:** attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.
- **Elenco:** elenco gestito con modalità informatiche degli Operatori economici qualificati fra i quali selezionare i candidati per l'affidamento di contratti rientranti nel sistema di qualificazione (SDQ) di RETIPIÙ S.r.l.
- **Forniture:** comprendono le attività aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, la vendita di prodotti.
- **Gara telematica:** procedura di scelta del contraente attuata in via elettronica. La definizione di Gara telematica comprende sia le Procedure di gara ordinarie (aperte o ristrette) che le Procedure Negoziatoe.
- **Gestore di sistema:** soggetto che si occupa di realizzare e gestire un sistema per acquisti basato su una piattaforma di E-procurement e di erogare i servizi hosting gestione sistemistica ed applicativa, manutenzione ed assistenza helpdesk, monitoraggio, ecc..
- **RETIPIÙ o “Reti+”:** RETIPIÙ S.r.l.
- **Gruppo:** il Gruppo AEB-Gelsia, costituito dalla capogruppo AEB Spa e dalle società operative RETIPIÙ S.r.l, Gelsia S.r.l e Gelsia Ambiente S.r.l.
- **Lavori:** comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile di cui all'allegato I del Codice, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.
- **Mezzo elettronico:** è un mezzo che utilizza apparecchiature elettroniche di elaborazione (compresa la compressione numerica) e di archiviazione dei dati e che utilizza la diffusione, la trasmissione e la ricezione via filo, via radio, attraverso mezzi ottici o altri mezzi elettromagnetici.
- **Offerente:** è l'operatore economico che ha presentato un'offerta.
- **Operatore economico:** comprende l'imprenditore, l'operatore economico e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.
- **Osservatorio:** è l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art. 213 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.
- **Portale Acquisti RETIPIÙ (d'ora in poi anche “Portale” o “Piattaforma”):** piattaforma informatizzata per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/16 s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 5 di 33</p>

50/16 s.m.i., e per la gestione delle gare telematiche per l'aggiudicazione dei contratti ai sensi del D.lgs. 50/16 s.m.i..

- **Procedura aperta:** è la procedura di individuazione dell'appaltatore nella quale ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- **Procedura negoziata:** è la procedura di individuazione dell'appaltatore nella quale RETIPIÙ S.r.l. consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto. Il cottimo fiduciario costituisce procedura negoziata.
- **Procedura selettiva o ristretta:** è la procedura di individuazione dell'appaltatore alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e nella quale possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati da RETIPIÙ S.r.l. con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
- **Procedure ordinarie:** le procedure aperte e ristrette
- **Profilo di committente:** è il sito informatico di RETIPIÙ S.r.l. su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni.
- **Regolamento:** è il presente Regolamento.
- **Raggruppamento temporaneo:** designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto, mediante presentazione di una unica offerta.
- **Servizi:** comprendono le attività aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del Codice.
- **Settori speciali:** dei contratti pubblici sono i settori del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica, come definiti dalla parte III del Codice.
- **Settori ordinari:** dei contratti pubblici sono i settori diversi da settori speciali come definiti dalla parte III del Codice.
- **Sistema dinamico di acquisizione:** è un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di RETIPIÙ S.r.l., limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un'offerta indicativa conforme al capitolato d'onori.
- **Sistema di qualificazione (SDQ):** sistema di qualificazione degli imprenditori, fornitori o prestatori di servizi istituito e gestito da RETIPIÙ S.r.l. ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

Art. 3 – Principi

L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente Regolamento, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e sostenibilità ambientale.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel presente Regolamento.

Nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, RETIPIÙ deve, ove possibile ed economicamente conveniente, adottare criteri di partecipazione alle gare tali da non escludere le piccole e medie imprese.

Le procedure di gara devono garantire la separazione funzionale tra il richiedente del prodotto / servizio / lavoro, il selezionatore dell'operatore economico / consulente / appaltatore e il gestore / attestatore del prodotto / servizio / lavoro reso.

Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di affidamento indette da RETIPIÙ devono essere iscritte nell'Albo aziendale o nell'Elenco e in quest'ultimo caso devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 del Codice ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai singoli bandi di qualificazione.

Gli operatori economici prendono atto che RETIPIÙ persegue obiettivi strategici degli approvvigionamenti includendo valutazioni energetiche ed ambientali delle prestazioni fornite.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 6 di 33</p>

Art. 4 – Programmazione approvvigionamenti e appalti infragruppo

RETIPIÙ provvede, in occasione della definizione del budget annuale, ad una programmazione annuale delle proprie esigenze di approvvigionamento al fine di predeterminare l'esperimento di procedura per l'approvvigionamento di lavori, servizi o forniture per l'intero anno.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, o in caso di particolari esigenze entro il 31 gennaio successivo, si procede alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione di cui all'art. 70 del Codice.

Sulla base della natura degli approvvigionamenti e qualora gli stessi rispondano a esigenze comuni delle società del Gruppo, possono essere disposti appalti di gruppo previa specifica delega a RETIPIÙ o ad altra società del Gruppo dotata di apposita struttura.

Art. 5 – Accordo quadro

L'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Codice, è lo strumento di programmazione e semplificazione che permette di selezionare, tramite apposita procedura, un operatore economico al quale, per un determinato periodo e con determinate modalità, devono essere affidati tutti i contratti inerenti un settore specifico, che hanno caratteristiche omogenee e ripetitive.

Sulla base della programmazione annuale delle esigenze di approvvigionamento, si fa ricorso all'accordo quadro, sia per contratti sotto soglia, sia per contratti sopra soglia comunitaria, per le seguenti tipologie contrattuali:

- per i lavori di manutenzione ordinaria;
- per l'acquisto di beni e servizi omogenei aventi carattere ripetitivo e costante nel tempo;
- nel caso di forniture per le quali non è programmabile la necessità temporale né la precisa quantificazione;

Le prestazioni oggetto dell'accordo non possono avere durata superiore a quattro anni.

In sede di pubblicazione del bando o di lettera d'invito dovranno essere indicati:

- oggetto;
- CIG
- la durata, comunque non superiore a quattro anni;
- livelli di qualificazione;
- criterio di aggiudicazione;
- numero di candidati con cui si vuole concludere l'accordo;
- valore complessivo stimato per l'intera durata dell'accordo;
- criteri per affidare i singoli contratti;
- indicazioni sull'uso del subappalto

Art. 6 – Responsabile del procedimento, Responsabile Progettazione, Affidamento ed Esecuzione

In conformità all'art. 31 comma 10 del Codice, RETIPIÙ individua più soggetti cui affidare i compiti propri del Responsabile del Procedimento, limitatamente al rispetto delle norme del Codice alla cui osservanza è tenuta. In dettaglio, verrà individuato un Responsabile per la fase della Progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche, un Responsabile per la fase di affidamento ed un Responsabile per la fase di esecuzione. I ruoli di Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche e quello della fase di esecuzione possono essere affidati ad uno stesso soggetto. Il ruolo di Responsabile per la fase di Esecuzione può coincidere con quello di Direttore Lavori ove presente.

Si elencano i requisiti minimi per la nomina

Tabella 1 – Requisiti Responsabile del procedimento

Tipologia	Importo	Requisiti
Lavori	<1.000.000	Diploma + 10 anni esperienza
Lavori	=>1.000.000<5.250.000	Laurea triennale + 5 anni esperienza
Lavori	=>5.225.000	Laurea specialistica, abilitazione professione + 5 anni

	Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it	
Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01		Pag. 7 di 33

		esperienza
Servizi Forniture	<418.000	Diploma + 5 anni esperienza
Servizi Forniture	=>418.000	Diploma + 10 anni esperienza o Laurea triennale + 5 anni esperienza

Al Responsabile per la fase della Progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche, sono affidati i seguenti compiti:

- fornire al Servizio Approvvigionamento i dati e le informazioni tecniche necessarie a predisporre le richieste di offerta, i capitolati, i parametri dei punteggi da inserire nei Disciplinari di gara in caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
- interagire con i Coordinatori in fase di progettazione in materia di salute e sicurezza previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Al Responsabile per la fase di Affidamento, sono affidati i seguenti compiti:

- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara;
- monitorare il mercato per verificare la congruità dei prezzi praticati dagli offerenti.

Al Responsabile per la fase di Esecuzione, sono affidati i seguenti compiti:

- fornire all'Appaltatore le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività contrattualizzate;
- verificare, in ciascuna fase di attuazione del contratto, il rispetto dei livelli di prestazione da parte dell'Appaltatore, segnalando eventuali disfunzioni, mancanze, ritardi nell'attuazione del contratto
- interagire con i Coordinatori in fase di esecuzione in materia di salute e sicurezza previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Art. 7 – Autorizzazione all'avvio della procedura di selezione del contraente

La procedura per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture viene avviata con l'inserimento nel sistema software aziendale di una Richiesta di Approvvigionamento (RDA) contenente almeno:

- il riferimento alla voce di budget nella quale è allocato il costo o il ricavo;
- l'oggetto del contratto;
- la stima dei quantitativi, dei costi o dei ricavi come imputati a budget;
- il periodo di svolgimento del contratto;
- l'autorizzazione o meno al subappalto;
- i criteri di aggiudicazione
- in allegato:
 - specifiche tecniche del bene o capitolato tecnico speciale dei lavori/servizi da contrattualizzare;
 - documenti richiesti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori;
 - documenti richiesti per la riduzione dell'impatto ambientale ed energetico;
 - eventuali ulteriori documenti contenenti informazioni necessarie a predisporre le richieste di offerta.

Il Responsabile dell'ufficio richiedente, verificata la correttezza dei dati inseriti, valida la RDA.

Nel caso di appalti rientranti nelle previsioni di cui all'art. 36 del Codice (sotto soglia comunitaria) così come richiamato dall'art 114 del Codice per i settori speciali, si applicano i seguenti criteri:

Tabella 2 – caratteristiche procedure sotto soglia

Lavori	Servizi	Forniture	Soglie importi (art 35)	Procedura (art 36)	Fornitori Invitati	Criteri aggiudicazione (art 95)	Indicazione Terna subappaltatori
X	X	X	< 40.000	Affidamento diretto	1 o +	Miglior prezzo	Facoltativo ad esclusione delle

	Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it	
Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01		Pag. 8 di 33

				Amministrazione diretta			attività subappaltabili come indicate nell'elenco della White List
X	X	X	40.000<Importo<150.000	Negoziata – Ristretta	10-ALBO	Miglior prezzo	
	X	X	150.000<Importo<418.000	Negoziata – Ristretta	10-ALBO	Miglior prezzo	
X			150.000<Importo<1.000.000	Negoziata – Ristretta	15-ALBO	Miglior prezzo*	
X			1.000.000<Importo<2.000.000	Negoziata – Ristretta	15-ALBO	Miglior prezzo*	
X			2.000.000<Importo<5.225.000	Ordinaria (aperta/ristretta)	/	OEV	

* vedi parere N°0084346 ANAC

- procedura negoziata o selettiva per acquisti in economia ai sensi dell'art. 17 del presente Regolamento;
- procedura negoziata o selettiva fra imprese utilmente collocate negli Elenchi ai sensi dell'artt. 36 o 134 ai sensi dell'art. 17 del presente Regolamento;
- procedura aperta ai sensi dell'art. 122 del Codice.

Nel caso di appalti non rientranti nelle previsioni di cui all'art. 36 del Codice (sopra soglia comunitaria) così come richiamato dall'art 114 del Codice per i settori speciali, si applicano i seguenti criteri:

Tabella 3 – caratteristiche procedure sopra soglia

Lavori	Servi zi	Fornit ure	Soglie importi	Procedura	Fornitori Invitati	Criteri aggiudica zione	Indicazione Terna subappaltatori
X	X	X	Sopra Soglie	Aperta	/	OEV	Obbligatorio

- procedura aperta ai sensi dell'art. 122 del Codice che richiama art 60 del Codice;
- procedura ristretta ai sensi dell'art. 122 del Codice che richiama art 61 del Codice;
- procedura negoziata previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 124 del Codice;
- procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 125 del Codice;
- dialogo competitivo ai sensi dell'art. 122 del Codice;
- procedura negoziata o selettiva fra imprese utilmente collocate negli Elenchi ai sensi dell'artt. 134.

La procedura di gara conseguente all'autorizzazione è di competenza del Servizio Approvvigionamenti.

TITOLO II – ALBO FORNITORI

Art. 8 – Albo Fornitori

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento come previste dall'art. 36 comma 7, richiamato dall' art 114 del Codice stesso, RETIPIÙ istituisce il proprio Albo Fornitori.

L'Albo ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti generali di partecipazione art 80 del Codice, di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 82 e 83 del Codice su questi operatori RETIPIÙ effettua controlli (a campione) sul casellario all'atto dell'affidamento degli ordini.

Art. 9 – Iscrizioni

L'Albero merceologico è composto da divisioni merceologiche in cui sono contenute le categorie merceologiche il cui codice numerico richiama il codice CPV. L'operatore economico potrà selezionare una o più categorie merceologiche di proprio interesse a cui sono associati dei questionari: alcuni di carattere generale che, sulla base delle risposte date, permetteranno a RETIPIÙ di valutare l'operatore economico in

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 9 di 33</p>

quanto azienda, altri, specifici per divisione merceologica, che permetteranno a RETIPIÙ di valutare l'operatore economico per singola divisione merceologica.

Per l'iscrizione nell'Albo gli operatori economici dovranno accedere al Portale Acquisti RETIPIÙ, raggiungibile all'indirizzo web <https://www.retipiùopen.it>.

Al momento dell'iscrizione all'Albo, gli operatori economici devono essere già costituiti e comunque:

- è vietata l'iscrizione per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata l'iscrizione per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata l'iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco. Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due operatori economici richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi operatori economici non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora gli operatori economici incorrano in uno dei divieti di cui sopra, ai fini dell'iscrizione all'elenco, RETIPIÙ prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere stata presentata anteriormente.

Art. 10 – Requisiti

Sono ammessi alla procedura di iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da RETIPIÙ o da una società del Gruppo ed in possesso di:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- requisiti di idoneità professionale, di cui all'art 83 del Codice;
- requisiti inerenti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art 83 del Codice.

L'operatore economico, utilizzando l'apposito Portale Acquisti RETIPIÙ, dovrà inserire tutti i dati richiesti, inoltre dovrà allegare e mantenere aggiornata la seguente documentazione:

Art. 10.1 – Requisiti generali

1. (se soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione, in forma non sintetica, alla C.C.I.A.A. di competenza, ovvero copia conforme dello stesso, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
2. (se organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A) dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. Procura, in presenza di procuratore, attestante i poteri conferiti;
4. DGUEE compilato per l'operatore economico;
5. dichiarazione, successivamente verificabile, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui l'operatore economico, oggetto di iscrizione all'Albo, attesti il possesso dei requisiti.

Art. 10.2 – Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale o di svolgimento del servizio

1. Informazioni sulla modalità e sulla disponibilità delle merci e sulle consegne;
2. informazioni sulla modalità di erogazione delle prestazioni;
3. informazioni sui sistemi di gestione aziendale e Informazioni aggiuntive su altri sistemi aziendali attraverso documentazione attestante le certificazioni aziendali in essere ai sensi delle norme ISO o BS OHSAS o SA;
4. informazioni sulla capacità di eseguire opere pubbliche attraverso documentazione attestante la certificazione SOA;
5. documentazione attestante le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti o del trattamento dei rifiuti;
6. documentazione inerente modello 231/01 ed eventuali rating d'impresa.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 10 di 33</p>

Art. 10.3 – Requisiti relativi alla valutazione commerciale capacità economico-finanziaria

1. aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, un fatturato specifico della divisione valutato secondo le seguenti fasce di valutazione
 - a. per lavori <40.000€, fra 40.000 e 150.000, fra 150.000 e 258.000 e superiore a 258.000€.
 - b. per forniture e servizi <40.000€, fra 40.000 e 100.000, fra 100.000 e 209.000 e superiore a 209.000€

La compilazione dei form attiverà:

- a) una valutazione legata alla classe merceologica (**SC**) ovvero in presenza di più classi merceologiche con riconduzione alla stessa divisione;
- b) una valutazione legata all'azienda (**IVR**) composta da due sezioni **SCC** (valutazione commerciale certificazioni e autorizzazioni) e **IP** (Indice prestazioni).

Art. 11 – Procedura di tenuta Albo

La procedura di iscrizione all'Albo Fornitori per la parte inerente le informazioni associate alla classe-divisione merceologica è sempre attiva, pertanto l'aggiornamento e l'integrazione dell'Albo sarà, di norma, continua, inserendo nell'elenco le nuove ditte che produrranno la domanda, in corrispondenza della relativa categoria merceologica di lavori, servizi e forniture, previa procedura automatica di verifica della completezza dei dati forniti.

Le domande d'iscrizione all'Albo inerenti le informazioni che caratterizzano l'azienda fornite dall'operatore economico saranno esaminate da una commissione che provvederà ad integrare il punteggio dell'IVR con il valore "IVR iniziale". La commissione svolgerà l'attività istruttoria necessaria per l'esame della documentazione presentata e del reale possesso dei requisiti richiesti, nonché del loro mantenimento nel corso del tempo.

In caso di errori, carenze o eventuali necessità la commissione trasmetterà apposite e puntuali richieste di integrazione attraverso il portale solo a seguito di integrazioni si procederà con le verifiche finali.

Art. 12 – Procedura di qualificazione Albo

L'Elenco sarà composto dagli operatori economici che avranno presentato domanda di qualificazione nel periodo di validità del bando e che risultino in possesso dei requisiti di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco sarà determinata dal punteggio assegnato all'operatore economico: uno relativo alla valutazione aziendale e uno relativo ad ogni divisione merceologica selezionata.

I punteggi assegnati, comunicati attraverso il Portale, potranno variare nel corso di validità dell'Elenco in funzione:

- della procedura di valutazione dell'operatore economico denominata Vendor Rating che potrà avere effetto sull'ordine e sulle modalità di selezione degli operatori da invitare in base ai punteggi conseguiti nel periodo di osservazione;
- di modifiche dei parametri di valutazione eventualmente inseriti a Portale da parte del fornitore, previa riattivazione della procedura di verifica e di assegnazione dei punteggi.

Ogni operatore economico iscritto nell'Elenco è tenuto al mantenimento dei requisiti per tutta la durata dell'iscrizione medesima. Nel caso di perdita parziale o totale dei requisiti l'operatore economico è tenuto ad effettuare aggiornamento dei dati sul Portale.

L'operatore economico che subentri ad un altro operatore economico già iscritto nell'Elenco quale cessionario, affittuario ovvero risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione societaria è tenuto a presentare una nuova Domanda di Qualificazione.

Art. 13 – Cancellazione

Sono cancellati dall'Albo gli operatori economici per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- gravi episodi di negligenza, malafede o errore nell'esecuzione della prestazione, anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e degli obblighi derivanti da rapporto di lavoro, risultanti da atto giudiziario;

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 11 di 33</p>

- applicazioni di penali contrattuali a seguito di ritardi, esecuzioni con standard qualitativi o tecnici non conformi a quelli richiesti o per qualsiasi altro motivo previsto dal contratto;
- mancata o ritardata presentazione di offerte o di predisposizione di preventivi a due inviti esperiti nell'anno, anche non consecutivi, in tal caso già dopo la prima defezione l'operatore economico non verrà invitato alla successiva negoziazione;
- diniego all'esecuzione dell'intervento;
- condanna per delitto che per sua natura o per o per la sua gravità faccia venire meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e la decadenza dell'iscrizione all'Albo camerale o la revoca della stessa;
- violazione dell'obbligo assunto di denunciare alle competenti Autorità e contestualmente di comunicare a RETIPIÙ, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); nonché ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di qualificazione o di aggiudicazione di appalti o nella fase di esecuzione dei lavori;
- si trovino in una delle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice;
- perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- abbiano in corso un contenzioso, anche amministrativo, con RETIPIÙ o con il Gruppo;
- sia stato accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- cessazione attività o inosservanza degli obblighi di comunicazione della perdita dei requisiti per il mantenimento in elenco dell'operatore economico;
- negative informazioni di polizia;
- condotta non in linea con i principi del "Codice Etico" e con "L'impegno al rispetto dei principi etici attinenti alla responsabilità sociale d'impresa";
- mancato rispetto delle "Condizioni contrattuali di riservatezza in materia di separazione funzionale";
- accertamento di collegamento sostanziale tra due o più imprese partecipanti alla medesima gara;
- eventuale esito negativo della verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del Codice;
- azioni scaturite a seguito delle valutazioni di Vendor Rating.

RETIPIÙ provvederà alla cancellazione dell'operatore economico dall'Albo mediante comunicazione scritta tramite nota di registro o mail dal portale. Tuttavia l'operatore economico potrà presentare eventuali controdeduzioni avverso la suddetta decisione entro il termine di gg 10 lavorativi dalla data di ricevimento dell'eventuale notifica di cancellazione. Le controdeduzioni saranno esaminate dall'apposita commissione che potrà, con parere motivato, o confermare la cancellazione dall'Albo o l'annullamento del provvedimento o la sospensione dell'Albo per un periodo massimo di 6 mesi.

Gli operatori economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare domanda di iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

L'operatore economico, in qualsiasi momento, può chiedere la propria cancellazione dall'Albo agendo direttamente dal Portale rimuovendo le classi merceologiche non più di interesse.

TITOLO III – PROCEDURE ACQUISTI E MODALITÀ AGGIUDICAZIONE

Art. 14 – Affidamenti diretti – Amministrazione diretta

Al fine di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse, RETIPIÙ

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 12 di 33</p>

provvede ad acquisti diretti per l'affidamento di lavori, di fornitura di beni e di servizi di importo non superiore ai 40.000 Euro ogni volta ricorrano le condizioni di cui all'art. 36 del Codice come ripreso dalla "Tabella 2 – caratteristiche procedure sotto soglia" inserita nella art 7 del presente regolamento.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 40.000 Euro.

È altresì possibile procedere all'acquisizione con affidamenti diretti per acquisire lavori, opere, servizi o forniture nel caso di:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

L'assegnazione di lavori, servizi e forniture in affidamento diretto, di norma comporta l'invito degli operatori economici inseriti nell'Elenco del sistema di qualificazione corrispondente per sezione, tipologia merceologica e classe di importo o nell'Albo fornitori aziendale, ovvero tramite indagine degli operatori disponibili sul mercato, o tramite elenchi specifici forniti da organismi pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli operatori economici invitati devono in ogni caso essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, secondo quanto previsto dal Codice.

Art. 15 – Lavori, servizi e forniture eseguibili con affidamenti diretti

Rientrano tra i lavori, i servizi e le forniture, secondo le norme stabilite dal presente Regolamento e nei limiti degli stanziamenti di budget, le seguenti tipologie:

- lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori. Rientrano in questa previsione i seguenti interventi:
 - manutenzione o riparazione agli edifici e loro pertinenze, compresi manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti;
 - da eseguirsi in esecuzione di ordinanze emanate dalla Pubblica Amministrazione o a seguito di irrogazione di contravvenzioni;
 - da eseguirsi per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
 - urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica.
- lavori di manutenzione ordinaria di opere o di impianti;
- lavori di manutenzione di immobili aziendali o in uso all'azienda;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza della società;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori, forniture o servizi resisi necessari a seguito di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- forniture comunque necessarie e funzionali al corretto e normale svolgimento dell'attività aziendale;

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 13 di 33</p>

- forniture necessarie per rispondere a specifiche esigenze operative aziendali;
- servizi comunque necessari e funzionali al corretto e normale svolgimento dell'attività aziendale;
- servizi per rispondere a specifiche esigenze operative aziendali.

Art. 16 – Affidamenti per somma urgenza

L'affidamento diretto per lavori, forniture e servizi per ragioni di urgenza deve risultare da comunicazioni, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i contratti ritenuti necessari per rimuovere lo stato di urgenza ed una stima dei costi necessari.

Tale comunicazione deve essere trasmessa congiuntamente dal Responsabile per la fase della Progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche, dal Responsabile per la fase di Affidamento e dal Responsabile per la fase di Esecuzione nonché al Direttore Generale per l'autorizzazione a procedere. In caso di grave ed imminente pericolo per la sicurezza di persone e cose, per quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

Il prezzo delle prestazioni richieste è definito consensualmente con l'affidatario.

In difetto di preventivo accordo, il Direttore Generale ingiunge l'esecuzione dei lavori ai prezzi fissati dal Responsabile per la fase di Affidamento, ferma restando la facoltà dell'Appaltatore di formulare riserva.

In questi casi, il Responsabile per la fase della Progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche ed il Responsabile per la fase di Esecuzione compilano entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, insieme alla comunicazione di somma urgenza, al Direttore Lavori che provvede alla relativa approvazione dei nuovi prezzi.

Art. 17 – Procedure Negoziato o Selettive e Procedure Ristrette

Per contratti di importi definiti nella "Tabella 2 – caratteristiche procedure sotto soglia", devono essere invitati alla procedura negoziata o selettiva, in prima battuta, gli operatori economici iscritti nel sistema di qualifica, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e di parità di trattamento fra gli operatori economici invitati come indicato nell'art 22 del presente regolamento.

L'eventuale invito degli operatori economici iscritti nell'albo fornitori (maggiore di cinque) deve essere giustificato con un'apposita relazione del Responsabile per la fase di Affidamento e, comunque all'atto della redazione della procedura di gara vanno integrate le istanze di partecipazione con la dichiarazione relativa requisiti generali a deve essere resa individualmente anche da tutti i soggetti indicati dall'art.80 del Codice e, quindi, dal Responsabile Tecnico e/o Direttore Tecnico ed altresì nel caso di professionisti associati, da ciascun Soggetto associato; nel caso di società di capitali, dagli amministratori muniti di rappresentanza; nel caso di S.a.s. da tutti i soci accomandatari; nel caso di S.n.c. da tutti i soci.

L'eventuale numero inferiore di operatori economici invitati deve essere giustificato con un'apposita comunicazione del Responsabile per la fase di Affidamento.

Art. 18 – Procedure Aperte

Per contratti di importi pari o superiori alle soglie comunitarie definiti nella "Tabella 3 – caratteristiche procedure sopra soglia" differenziate fra Lavori e Servizi Forniture, la procedura di scelta del fornitore verrà effettuata attraverso l'applicazione delle procedure aperte come previsto dall'art. 60 come richiamato dall'art 122 del Codice.

L'uso della procedura aperta può essere discrezionalmente estesa da parte del RUP anche per contratti di valore economico inferiore alle soglie comunitarie.

Art. 19 – Criteri di aggiudicazione

Le procedure di cui sopra dovranno chiaramente indicare i criteri di aggiudicazione:

- "prezzo più basso";
- "offerta economicamente più vantaggiosa" con l'indicazione ulteriore dei criteri per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e della ponderazione ad essi attribuita e, se del caso, della gerarchia di applicazione dei criteri stessi;
- "asta".

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 14 di 33</p>

TITOLO IV – SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Art. 20 – Sistema di Qualificazione

RETIPIÙ, ai sensi dell'art. 134 del Codice, istituisce ed utilizza un proprio sistema di qualificazione avente ad oggetto la costituzione di Elenchi di operatori economici fra i quali selezionare i candidati da invitare alle procedure concorsuali indette ed a cui affidare i relativi contratti per i lavori, forniture, servizi necessari a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento aziendali.

Il sistema di qualificazione è articolato per tipologia merceologica e classe di importo.

Mediante il sistema di qualificazione RETIPIÙ affida sia appalti specifici, sia ordini quadro. In quest'ultimo caso l'importo massimo relativo alle diverse qualificazioni si intende pari al valore annuo presunto da assegnare durante la validità dell'accordo quadro.

Alle procedure di gara verranno invitate tutte le imprese iscritte al momento dell'indizione, fatta salva l'applicazione della procedura di valutazione dell'operatore economico che potrebbe averne determinato la sospensione.

Le modalità di aggiudicazione di ogni singola procedura saranno di volta in volta indicate nei documenti di indizione.

Art. 21 – Iscrizioni

L'Elenco è articolato per categorie merceologiche e, all'interno di ciascuna categoria per punteggio e classi di importo.

Per l'iscrizione nell'Elenco, gli operatori economici dovranno attivare la stessa procedura prevista per la costituzione dell'Albo fornitori come indicato nell'art 9 del presente regolamento.

Art. 22 – Requisiti

Per l'iscrizione nell'Elenco, gli operatori economici dovranno possedere i medesimi requisiti dell'Albo fornitori come indicato nell'art 10 del presente regolamento.

Art. 23 – Procedura di tenuta Elenco

Le procedure di tenuta dell'elenco sono i medesimi dell'Albo fornitori come indicato nell'art 11 del presente regolamento.

Art. 24 – Qualificazione

Per l'iscrizione nell'Elenco, gli operatori economici dovranno possedere i medesimi requisiti dell'Albo fornitori come indicato nell'art 12 del presente regolamento.

I criteri oggettivi di qualificazione e le norme che regolano la gestione dell'Elenco sono indicati negli appositi disciplinari di qualificazione.

La procedura di qualificazione per ciascuna sezione e tipologia merceologica viene esperita da RETIPIÙ in forma aperta. Il bando è pubblicato nell'area pubblica del Portale Acquisti RETIPIÙ, reperibile dalla homepage cliccando il link "Procedure in Affidamento" e/o sulla GURI /GUUE.

I disciplinari del sistema di qualificazione hanno durata di tre anni e durante il periodo di validità qualsiasi soggetto, di cui all'art. 34 del Codice, con esclusione dei raggruppamenti temporanei di imprese di cui alla lett. d), può presentare domanda di qualificazione secondo le modalità indicate nel bando utilizzando il Portale.

La qualificazione all'interno di una determinata divisione merceologica e con un determinato punteggio abilita l'operatore a partecipare a gare per la relativa tipologia e nel limite massimo dell'importo previsto dalla classe di appartenenza legata al punteggio.

Art. 25 – Perdita della qualifica

L'operatore economico può essere sospeso, dichiarato decaduto e cancellato dall'Elenco secondo le modalità ed criteri indicati nello specifico bando.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 15 di 33</p>

RETIPIÙ si riserva, con provvedimento motivato, di sospendere o cancellare l'operatore economico dall'Elenco, nei seguenti casi:

- riscontro della non veridicità delle dichiarazioni presentate per l'iscrizione all'Elenco;
- mancato riscontro o perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- perdita dell'affidabilità nell'operatore economico, qualora quest'ultimo si trovi in circostanze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - violazione dell'obbligo assunto di denunciare alle competenti Autorità e contestualmente di comunicare a RETIPIÙ, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); nonché ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di qualificazione o di aggiudicazione di appalti o nella fase di esecuzione dei lavori;
 - rinuncia all'aggiudicazione della gara senza giustificato motivo;
 - rinuncia alla stipula del contratto di appalto senza giustificato motivo;
 - reiterato mancato rispetto degli eventuali impegni assunti all'atto della partecipazione alla singola gara a seguito di formale nota di richiamo inviata da RETIPIÙ;
 - abbandono dell'appalto dopo il perfezionamento del contratto senza giustificato motivo;
 - grave inadempimento contrattuale accertato nei confronti di RETIPIÙ o di altre società del Gruppo;
 - applicazioni di penali contrattuali a seguito di ritardi, esecuzioni con standard qualitativi o tecnici non conformi a quelli richiesti o per qualsiasi altro motivo previsto dal contratto;
 - grave negligenza accertata nei confronti di RETIPIÙ o di altre società del Gruppo;
 - contenzioso conclusosi a favore di RETIPIÙ;
 - condotta non in linea con i principi del "Codice Etico" e con "L'impegno al rispetto dei principi etici attinenti alla responsabilità sociale d'impresa";
 - mancato rispetto delle "Condizioni contrattuali di riservatezza in materia di separazione funzionale";
 - accertamento di collegamento sostanziale tra due o più imprese partecipanti alla medesima gara;
 - eventuale esito negativo della verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 88 del Codice;
 - azioni scaturite a seguito delle valutazioni di Vendor Rating.

L'accertamento delle circostanze che determinano l'irrogazione della sanzione della sospensione avverrà nel rispetto del principio del contraddittorio. Nelle more dell'istruttoria sulle fattispecie sopra elencate, RETIPIÙ potrà, altresì, disporre la sospensione in via cautelare dell'operatore economico soggetto all'accertamento. La sospensione in via cautelare avrà una durata pari al termine di definizione del procedimento di sospensione e sarà comunicata all'interessato con la comunicazione di avvio del procedimento.

Il provvedimento di sospensione specificherà altresì il periodo di sospensione comminato che potrà variare da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi. La sospensione comporta il mancato affidamento di incarichi e/o il mancato invito alle gare indette da RETIPIÙ per tutta la durata della sospensione.

La sospensione irrogata in caso di azioni scaturite a seguito delle valutazioni di Vendor Rating, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento, avrà la durata di 6 mesi.

Parimenti la mancata risposta durante la procedura di gara al soccorso istruttorio entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dall'invito alla procedura successiva.

La sospensione irrogata in caso di esito negativo della verifica di congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 del Codice, avrà la durata di 3 mesi, nel corso dei quali RETIPIÙ si riserva di sottoporre l'operatore economico ad una visita ispettiva avente ad oggetto, in particolare, i processi di qualità inerenti la gestione del riesame dell'offerta e del contratto di appalto e di prorogare, in base alle risultanze degli accertamenti effettuati, il periodo di sospensione fino ad un massimo di 12 mesi.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 16 di 33</p>

Inoltre, qualora la sospensione venga irrogata nei confronti di soggetto con il quale sono già attivi dei rapporti, RETIPIÙ si riserva la facoltà di intraprendere ogni azione idonea alla tutela dei propri interessi, ivi compresa la revoca dell'incarico, la mancata stipula del contratto o la sua risoluzione in danno.

L'operatore economico sospeso potrà, con richiesta documentata, chiedere la revoca della sospensione qualora vengano meno le condizioni che hanno portato all'adozione della misura. RETIPIÙ, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di revoca della sospensione, adeguatamente documentata, fornirà motivata risposta.

Attraverso procedura manuale lo stato di qualificazione per ogni divisione verrà posto nello stato "Sospeso".

L'operatore economico, in qualsiasi momento, può chiedere la propria cancellazione dall'Elenco, eliminando direttamente a portale le categorie merceologiche questa operazione attiverà la procedura come indicato nell'ultimo periodo dell'art 13.

Art. 26 – Procedura negoziata / selettiva fra operatori qualificati

Per l'affidamento dei contratti per i quali è operativo il sistema di qualificazione istituito da RETIPIÙ si procederà all'espletamento di gara fra le imprese in possesso di qualificazione adeguata alla tipologia e classifica dell'affidamento.

Il Responsabile per la fase di Affidamento, senza procedere a pubblicazione di bando, invita gli operatori economici qualificati in relazione all'oggetto dell'appalto a presentare offerta.

Nel caso gli operatori economici qualificati risultino essere più di 20 (venti), l'invito a presentare offerte è inoltrato, a rotazione, ai concorrenti nel rispetto dell'ordine in cui sono inseriti nell'Elenco e sempre che siano in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto.

Nel caso nell'Elenco risultino iscritti meno di 3 (tre) operatori e l'importo posto a base di gara sia superiore a 40.000 (quarantamila) euro, il Responsabile per la fase di Affidamento informerà il Direttore Generale che deciderà quale procedure utilizzare.

La lettera di invito alla gara, per procedura tradizionale, deve essere inviata contestualmente a tutte le ditte selezionate e deve contenere:

- nome, indirizzo telegrafico, indirizzo elettronico, numeri di telefono, telefax di RETIPIÙ;
- codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- oggetto del contratto;
- importo posto a base di gara con l'indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- luogo di esecuzione dei lavori, servizi e forniture;
- criterio di aggiudicazione prescelto;
- se l'appalto è suddiviso in più lotti, l'ordine di grandezza dei vari lotti e la possibilità di presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti;
- requisiti di ordine generale e di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara;
- termine di ultimazione dei lavori, servizi e forniture;
- termine ultimo per richiedere chiarimenti in merito al contenuto dei documenti di gara;
- termine ultimo di ricevimento delle offerte;
- documentazione da allegare all'offerta;
- l'indicazione della data e del luogo in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte;
- la previsione che si procederà all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- i criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse in conformità a quanto previsto dal Codice;
- indicazioni sull'uso del subappalto;
- altre informazioni ritenute pertinenti e necessarie a garantire la parità di condizioni tra gli offerenti e la massima trasparenza.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 17 di 33</p>

Qualora si faccia uso della procedura attraverso il Portale, le informazioni di cui sopra vengono rese tutte disponibili dal portale stesso all'atto della pubblicazione della procedura, le comunicazioni verranno gestite attraverso le aree messaggi e verranno notificate attraverso PEC.

Il termine per il ricevimento delle offerte deve essere stabilito tenendo conto della complessità dei lavori, del servizio o della fornitura, del tempo che si ritiene necessario per la predisposizione delle offerte (compresi eventuali sopralluoghi) e del criterio di aggiudicazione prescelto. Tale termine non può, comunque, essere inferiore a 20 (venti) giorni, fatta salva la possibilità di ridurre motivatamente tale termine per l'urgenza derivante da circostanze non imputabili a RETIPIÙ.

Il Responsabile per la fase di Affidamento, a prescindere dal criterio di aggiudicazione prescelto, può procedere ad un'ulteriore negoziazione con un determinato numero di concorrenti al fine di individuare il soggetto affidatario. Nel caso in cui sia stato prescelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possono essere oggetto di offerta migliorativa ai fini di una negoziazione soltanto gli elementi quantitativi della prestazione (ad es. prezzo, termine di esecuzione, durata della garanzia ecc.).

TITOLO V – GARE TELEMATICHE

Art. 27 – Procedure telematiche

Le procedure di affidamento dei contratti e di selezione degli operatori economici previste dal presente Regolamento potranno essere espletate con modalità tradizionali, ovvero per via elettronica, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Gli operatori economici interessati alle procedure espletate per via elettronica dovranno accreditarsi presso il Portale Acquisti RETIPIÙ, che soddisfa i requisiti di cui all'allegato XII del Codice.

La partecipazione alle procedure on line non prevede, a carico dei concorrenti, alcun onere di partecipazione.

Art. 28 – Processo di accreditamento

Per accedere al Portale Acquisti RETIPIÙ è necessario collegarsi all'apposito sito, cliccare sul link "Non sei ancora registrato?" e seguire le indicazioni ivi pubblicate allo scopo di registrarsi ed ottenere i Codici di Accesso (User-id e Password).

Per poter visualizzare e partecipare alle procedure di gara è necessaria l'abilitazione dei Codici di Accesso.

L'abilitazione dei codici di accesso sarà attivo entro le 8 ore lavorative seguenti la registrazione iniziale solo se sono stati compilati i campi obbligatori (identificati con asterisco rosso) e sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori.

Per richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori e/o al Sistema di qualifica è necessario seguire le indicazioni disponibili all'art. 8 e 20 del presente regolamento.

Per ricevere supporto durante la fase di accreditamento è possibile contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono identificato in home page, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

L'operatore economico è solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di Accesso (username e password) e conseguentemente è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi degli stessi, siano essi autorizzati o non autorizzati dall'operatore economico stesso. Inoltre l'operatore economico assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito della Piattaforma e si impegna a manlevare e tenere indenne RETIPIÙ da qualsiasi rivendicazione, pretesa o minaccia relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle operazioni online.

L'operatore economico abilitato prende atto che la conoscenza dei Codici di Accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere alla Piattaforma e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputati all'operatore economico stesso.

In relazione a quanto sopra l'operatore economico si obbliga a comunicare immediatamente a RETIPIÙ anche tramite il Gestore del Sistema, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di Accesso o ogni altra violazione della sicurezza di cui venisse a conoscenza, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne RETIPIÙ da ogni qualsiasi richiesta, anche di

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 18 di 33</p>

risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque.

Si precisa che dove richiesto, la documentazione presentata on line dovrà essere firmata, nel rispetto di quanto prescritto dal D.lgs. n. 82 del 2005 e s.m.i., in conformità alle indicazioni presenti nei documenti di gara, nonché secondo le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it).

Art. 29 – Gare telematiche

Le tipologie di gare che RETIPIÙ si riserva di effettuare utilizzando la procedura telematica sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- Asta elettronica: tipologia particolare di gara condotta con modalità on-line in real-time e mediante comunicazione immediata all'offerente dello stato corrente di aggiudicazione;
- Procedura aperta: procedura di gara ad evidenza pubblica: gara preceduta da pubblicazione di bando ed espletata con riferimento ad operatori economici qualificati in risposta al bando stesso, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e contenuto, nell'ambito di applicazione della normativa comunitaria;
- Procedura selettiva o negoziata senza previa pubblicazione di bando per procedere ad acquisti in economia e fra imprese utilmente collocate negli Elenchi, nonché per acquisti in settori non regolamentati dal Codice. Questa tipologia di gara può essere puntualmente configurata in base alle particolari esigenze negoziali che si presentano ed in particolare è possibile definire la modalità di apertura delle buste, la tipologia di documentazione richiesta e la modalità di valutazione delle offerte.

RETIPIÙ potrà attivare procedure di gara telematiche in base alle quali gli operatori economici interessati o invitati possono far pervenire i relativi documenti di partecipazione per via elettronica accedendo al Portale Acquisti RETIPIÙ.

L'attivazione di una procedura di gara ad evidenza pubblica avviene tramite pubblicazione del bando sia nell'area pubblica (procedure in affidamento) del Portale Acquisti RETIPIÙ che attraverso i canali tradizionali di pubblicazione degli avvisi di gara previsti dal Codice.

Gli operatori economici invitati a partecipare ad una procedura negoziata / selettiva riceveranno notifica dell'invito alla gara tramite mail al/agli indirizzo/i di posta elettronica indicato/i nel form dei Dati di Registrazione compilato in sede di accreditamento al Portale Acquisti RETIPIÙ.

In tutte le gare telematiche, ogni qualvolta previsto negli atti di gara, l'aggiudicazione può essere subordinata alla conferma dell'offerta, mediante sottoscrizione con firma digitale della busta economica. La mancata conferma dell'offerta con le modalità e i termini stabiliti negli atti di gara, può comportare l'esclusione dalla gara telematica.

Ciascuna gara ha inizio al momento fissato nel bando o nella lettera di invito. Il tempo valido ufficiale corrisponde a quello del Portale Acquisti RETIPIÙ.

La migliore offerta è individuata sulla base dei criteri di aggiudicazione stabiliti nei documenti di gara.

Laddove previsto dalla normativa vigente, RETIPIÙ si riserva la facoltà di negoziare (rilancio) i contenuti delle offerte. La negoziazione avverrà di norma sul Portale Acquisti RETIPIÙ secondo la medesima modalità e garanzie di segretezza e sicurezza già assicurate in fase di prima offerta.

Gli offerenti che, durante lo svolgimento di una Gara, siano incorsi in grave inadempimento accertato da RETIPIÙ con qualsiasi mezzo, oltre all'esclusione dal procedimento stesso, saranno sottoposti ad un procedimento di contestazione della non conformità che potrà portare fino al divieto di ricevere richieste d'offerta e quindi stipulare contratti con RETIPIÙ.

Le offerte ricevute in occasione delle singole gare telematiche, sono immediatamente vincolanti per l'offerente, per contro non sono impegnative per RETIPIÙ che si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 19 di 33</p>

Art. 30 – Manuali e supporto tecnico

I manuali utente scaricabili dalla home page del Portale Acquisti RETIPIÙ hanno la sola funzione di fornire informazioni utili a guidare gli operatori economici nell'utilizzo del Portale e non devono, in alcun modo, intendersi come norme regolanti lo svolgimento delle gare telematiche.

Per eventuale supporto operativo degli operatori economici, è possibile contattare l'assistenza tecnica al numero di telefono indicato nel Portale Acquisti RETIPIÙ da lunedì dalle 9:00 alle 18:00.

Art. 31 – Malfunzionamenti della piattaforma

Nei casi di impossibilità ad accedere al Portale Acquisti RETIPIÙ generati da malfunzionamenti della stessa effettivamente accertati dal RETIPIÙ, quest'ultimo adatterà gli accorgimenti necessari per salvaguardare la parità di trattamento dei partecipanti al procedimento.

RETIPIÙ si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, le anomalie nel funzionamento del Portale Acquisti RETIPIÙ, o della rete fossero tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma telematica, ovvero da impedire agli stessi di formulare le loro offerte.

RETIPIÙ non assume nessuna responsabilità per i malfunzionamenti o le impossibilità di collegamento o di connessione derivanti da cause indipendenti dalla propria infrastruttura tecnologica.

Art. 32 – Sicurezza piattaforma

Tutti i sistemi (Web Server, Application Server Databases) su cui si basa il Portale Acquisti RETIPIÙ sono situati presso un Data Center che garantisce elevati standard di sicurezza fisica e logica.

Tutte le comunicazioni fra l'operatore economico, l'offerente ed il Portale Acquisti RETIPIÙ sono messe in sicurezza attraverso l'utilizzo di un apposito protocollo di cifratura a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trasmessi.

L'accesso al Portale Acquisti RETIPIÙ dalla rete pubblica è protetto tramite l'utilizzo di Firewall e Reverse Proxy che proteggono i sistemi interni da eventuali tentativi di attacco.

Sono previsti tool di monitoraggio che verificano la disponibilità e il buon funzionamento della piattaforma e registrano i tentativi di accesso non autorizzati.

Le operazioni effettuate nell'ambito delle gare telematiche e dei sistemi informatici di negoziazione sono riferibili all'offerente sulla base del processo di autorizzazione e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del Portale Acquisti RETIPIÙ.

Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo della piattaforma è aggiornato con un collegamento presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni vigenti.

Art. 33 – Comportamenti concludenti

L'utilizzo del Portale Acquisti RETIPIÙ, e quindi a titolo esemplificativo ma non limitativo la partecipazione alla Gare e/o lo scambio informatico di documenti, comporta in ogni caso l'accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

TITOLO VI – PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 34 – Pubblicità

Il bando di gara dovrà essere pubblicato con le modalità e nel rispetto dei termini previsti del Codice ed è inoltre pubblicato integralmente sull'area pubblica del Portale Acquisti RETIPIÙ.

L'avviso di preinformazione di cui al Codice è pubblicato sul Portale aziendale e sul sito informatico dell'Osservatorio secondo le modalità ivi previste.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, è pubblicato sul Portale e sul sito informatico dell'Osservatorio secondo le modalità ivi previste.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 20 di 33</p>

Art. 35 – Codice Identificativo di gara (CIG)

Il Responsabile per la fase di Affidamento prima di iniziare ogni procedura di affidamento di un contratto avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, indipendentemente dall'importo dello stesso, richiede il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il Responsabile per la fase di Affidamento, accreditato tramite il Portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici all'indirizzo www.avcp.it, effettua la registrazione attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area "Servizi" del sito dell'Autorità. Il SIMOG attribuisce al nuovo affidamento il numero identificativo univoco denominato "Numero gara" e, a ciascun lotto della gara, il codice identificativo CIG.

Sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le seguenti fattispecie:

- i contratti aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- i servizi di arbitrato e conciliazione;
- i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti;
- i contratti di lavoro temporaneo (legge 24 giugno 1997 n. 196);
- gli appalti aggiudicati per l'acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia;
- il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente;
- l'amministrazione diretta;
- i risarcimenti corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti terzi, estranei al rapporto contrattuale, danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate;
- gli indennizzi e i risarcimenti corrisposti a seguito di procedure espropriative, poste in essere da stazioni appaltanti o da enti aggiudicatori;
- le spese effettuate utilizzando il fondo economale (solo se tali spese non originano da contratti d'appalto);
- l'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi a soggetti indigenti o comunque a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale, ovvero finalizzati alla realizzazione di progetti educativi ;
- le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento;
- i contratti di associazione che prevedono il pagamento di quote associative;
- i contratti relativi a patrocini legali inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale;
- i contratti dell'Autorità giudiziaria non qualificabili come contratti di appalto.

Il codice CIG è unico (per ciascun appalto o lotto) e assume in base al suo utilizzo, le seguenti denominazioni:

- CIG Semplificato (detto anche Smart CIG) va richiesto contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, affidati sulla base del presente Regolamento;
- CIG Derivato: va richiesto per identificare i singoli contratti stipulati in base ad Accordi Quadro;
- CIG Master: va richiesto nel caso di procedura di gara che comprenda una molteplicità di lotti in modo che, a valle dell'aggiudicazione dei diversi lotti ad un medesimo operatore (con il quale RETIPIÙ stipulerà un contratto unico), il Responsabile per la fase di Affidamento possa eleggere a CIG Master uno dei CIG acquisiti relativamente a ciascun lotto. Il CIG master può essere utilizzato per i pagamenti relativi a tutti i lotti, ferma restando la necessità di riportare nel contratto l'elenco completo di tutti i codici CIG relativi ai lotti affidati

Nel caso di contratti originati dalle circostanze indicate dall'art. 140 del Codice (fallimento dell'appaltatore, risoluzione per grave inadempimento) per i quali non si procede all'esperimento di una nuova procedura di

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 21 di 33</p>

gara e il nuovo Aggiudicatario venga individuato scorrendo la graduatoria di gara, si continuerà ad utilizzare ai fini della tracciabilità il CIG già ottenuto. Il Responsabile per la fase di Affidamento segnalerà all'Autorità la variazione dell'aggiudicatario secondo le modalità definite nelle istruzioni operative per l'invio dei dati all'ANAC.

Il Responsabile per la fase di Affidamento procede ad acquisire un nuovo codice CIG nei seguenti casi:

- contratti aventi ad oggetto lavori o servizi complementari ad un contratto stipulato precedentemente, come definiti dall'articolo 57, comma 5, lettera a) del Codice,
- contratti aventi ad oggetto varianti in corso d'opera che superino il quinto dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 132 del Codice e degli articoli 161 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nel caso il contratto debba essere prorogato nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

Art. 36 – Chiarimenti e comunicazioni relative agli eventi negoziali

Le azioni e le comunicazioni effettuate da RETIPIÙ e dall'operatore economico, in ogni fase dell'evento negoziale (incluse le fasi preliminari, lo svolgimento, l'aggiudicazione nonché eventuali sospensioni, interruzioni, riaperture ovvero annullamenti), possono essere eseguite in base a due diverse modalità operative, anche combinabili tra loro:

- mediante Portale;
- al di fuori del Portale, limitatamente ai casi previsti nello specifico bando di gara.

La modalità operativa "mediante Portale" prevede comunicazioni mediante le apposite funzionalità messe a disposizione dalla Piattaforma. In particolare, per ragioni di sicurezza informatica, tutti i documenti – ivi inclusi i provvedimenti adottati da RETIPIÙ – saranno presenti "fisicamente" nel Portale; del caricamento nonché dell'esatta collocazione degli stessi verrà data informativa all'operatore economico con l'inoltro di una e-mail certificata al domicilio eletto da quest'ultimo ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n.50/16. Sui Pertanto, i provvedimenti indirizzati a un operatore economico (es. esclusioni, aggiudicazioni ecc.) risiederanno nel Portale, all'interno dell'apposita Sezione il cui accesso è riservato all'operatore economico medesimo e a RETIPIÙ.

La modalità operativa "al di fuori del Portale" prevede che l'operatore economico comunichi con RETIPIÙ trasmettendo e ricevendo le informazioni nei seguenti modi, secondo quanto previsto nello specifico bando di gara:

- a mezzo lettera o fax;
- a mezzo posta elettronica.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo diverse disposizioni contenute nella specifica documentazione di ciascuna procedura di gara.

Art. 36 – Commissione di gara

L'espletamento delle operazioni di gara è demandato ad apposita Commissione di gara, composta da almeno 3 membri, e comunque sempre in numero dispari.

La nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione adottato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell'offerta tecnica sarà demandata ad apposita Commissione Giudicatrice (Commissione Tecnica), composta da un numero dispari di membri, in numero massimo di 5, aventi specifiche competenze tecniche. Si applicano le cause di incompatibilità di cui all'art. 77 del Codice.

Le medesime regole sono altresì applicabili alle nomine delle commissioni preposte alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice. Laddove, nella medesima procedura, sia già stata nominata una commissione giudicatrice, la verifica sulle offerte anormalmente basse sarà demandata, con

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 22 di 33</p>

ulteriore atto di nomina a firma del Direttore Generale, al medesimo collegio già costituitosi ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Delle riunioni della commissione deve essere redatto apposito verbale, riportante: le generalità dei presenti alle riunioni, la descrizione delle operazioni che vengono compiute secondo il loro svolgimento cronologico, le dichiarazioni che i partecipanti ritengono di far inserire, gli esiti della procedura.

Per le procedure telematiche il sistema tratterà ogni evento e produrrà documento delle attività telematiche equivalente al verbale.

Art. 37 – Apertura delle buste elettroniche e verifica documentazione

La data della prima seduta pubblica deve essere comunicata agli operatori economici con la lettera di invito o con il disciplinare di gara, ovvero tramite differente modalità indicata in tali documenti di gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure le persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La commissione di gara, procede a verificare la completezza della documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione di gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, presentate dagli offerenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora la commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Art. 38 – Verifica anomalia

La commissione di gara individua le offerte anormalmente basse, se previste nei documenti di gara, con le modalità indicate nell'Art 97 del Codice.

Nel caso di importi superiori alle soglie aggiudicazione al "prezzo più basso" in presenza di almeno cinque offerte il Presidente della Commissione in sede di gara provvede al sorteggio del metodo da applicare come indicato nell'Art 97 comma 2.

Nel caso di criterio di aggiudicazione con metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

Art. 37 – Validità temporale delle offerte e riapertura dei termini di gara

Scaduto il termine previsto per la loro presentazione, le offerte non possono essere modificate o integrate e diventano quindi impegnative per l'operatore economico che le ha presentate.

Nel caso in cui l'aggiudicazione sia differita ad un momento successivo, l'offerta si considera valida per un periodo di tempo pari a quello normalmente necessario per compiere le operazioni in relazione al numero delle offerte e, comunque per il tempo indicato nei documenti di gara.

La riapertura e la proroga del termine per la presentazione delle offerte deve essere disposta con provvedimento motivato a firma del Direttore Generale almeno 5 giorni lavorativi di anticipo sul termine di presentazione dell'offerta.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 23 di 33</p>

Art. 38 – Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva

Ultimata la procedura di gara il Responsabile per la fase di Affidamento predisponde la comunicazione di aggiudicazione provvisoria da inviare a firma del Direttore Generale (per le procedure telematiche il Portale renderà disponibile la comunicazione automatica sul profilo del Direttore Generale stesso) a:

- all'aggiudicatario;
- a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa a gara;
- ai concorrenti che a seguito di esclusione in sede di gara hanno impugnato tale provvedimento;
- ai concorrenti che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non sono state respinte in via definitiva dal giudice.

La comunicazione di aggiudicazione inviata all'aggiudicatario deve contenere l'elenco dell'eventuale documentazione dettagliata nei documenti di gara.

L'aggiudicazione è vincolante per il soggetto aggiudicatario mentre il vincolo contrattuale per RETIPIÙ sorge con la stipula del contratto o con l'emissione dell'ordine dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

L'aggiudicazione diverrà definitiva soltanto dopo che RETIPIÙ avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dai documenti di gara, nonché di quelli eventualmente richiesti dalle disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 e 33 del Codice.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, RETIPIÙ stipulerà con l'aggiudicatario un contratto conforme ai documenti di gara.

La predetta stipula è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, ridotto a 5 (cinque) giorni in caso di urgenza, di tutti i documenti richiesti, prima dell'inizio del servizio. Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI, prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotto, a cura dell'aggiudicatario, l'atto costitutivo del RTI.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione di aggiudicazione.

Il termine dilatorio dei 35 giorni, non si applica (art 32 comma 10) e, pertanto, la firma del contratto può avvenire in qualsiasi momento successivo all'aggiudicazione definitiva, nel caso di:

- procedure con pubblicazione del bando o inoltro di inviti (procedure aperte, ristrette, negoziate) qualora vi sia una sola offerta presentata, senza che si siano verificate impugnazioni del bando o dell'invito o le stesse siano già state respinte con decisione definitiva;
- una sola offerta ammessa, pur essendo pervenute più offerte, senza che si siano verificate impugnazioni del bando o dell'invito o le stesse siano già state respinte con decisione definitiva;
- procedure svoltesi con sistema dinamico di acquisizione o attraverso strumento di acquisto e di negoziazione telematico per importi inferiori alle soglie o accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 32, comma 33, del Codice, qualora vi siano ragioni di urgenza, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, il Direttore Generale può autorizzare il Responsabile per l'esecuzione alla consegna dei lavori, all'esecuzione del servizio o delle forniture.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge, qualora questo non sia stato già acquisito nel corso della gara.

Qualora l'Aggiudicatario si rifiutasse di sottoscrivere il contratto, questo sarà considerato risolto per sua colpa, con escussione delle garanzie presentate e verrà data segnalazione all'ANAC per l'eventuale annotazione sul Casellario informatico. In questo caso si procederà ad aggiudicare a favore del secondo classificato.

La comunicazione di aggiudicazione a sistema ovvero di non aggiudicazione a sistema ai partecipanti all'evento, viene effettuata a mezzo posta elettronica di cui il Portale è dotato, trascorso un congruo periodo di tempo per le necessarie verifiche tecniche.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 24 di 33</p>

L'eventuale comunicazione telematica circa l'aggiudicazione a sistema ovvero la non aggiudicazione a sistema dell'evento, non deve intendersi come formale aggiudicazione dell'appalto da parte della stazione appaltante, ma come atto tecnico caratteristico del Portale e pertanto deve intendersi, ad ogni effetto come soggetta alle verifiche di cui sopra e non determinerà alcun obbligo nei confronti del fornitore, né per RETIPIÙ, né per il Gestore di Sistema in quanto sarà necessaria una ulteriore ed espressa conferma in tal senso.

Art. 39 – Documento Unico di Regolarità Contributiva

Il Responsabile per la fase di Affidamento, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, richiede il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, per la verifica:

- della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera i), del Codice in ordine all'assenza di "violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali";
- per l'aggiudicazione definitiva;
- per la stipula del contratto;
- per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture e il pagamento del saldo finale.
- per l'emissione del certificato di collaudo e il certificato di regolare esecuzione ove previsto.

In base alla circolare ministeriale n. 35/2010, si conferma che deve essere acquisito un DURC per ogni singolo contratto pubblico e, all'interno di questo, un DURC per ciascuna delle fasi sopra riportate.

A seguito della determinazione dell'ANAC n. 1/2010 e della circolare ministeriale n. 35/2010, il DURC ha validità quadrimestrale se rilasciato ai fini:

1. della verifica della dichiarazione sostitutiva;
2. dell'aggiudicazione;
3. della stipula del contratto;
4. dei pagamenti degli stati di avanzamento lavori e delle prestazioni relative a servizi e forniture;
5. dell'acquisizione in economia di soli beni e servizi con il sistema dell'affidamento diretto;
6. dell'iscrizione all'albo fornitori.

Nei casi previsti ai punti 1 e 2, i DURC emessi possono essere utilizzati anche per la stipula del contratto, se sono ancora in corso di validità.

Per il caso di cui al punto 5, è possibile utilizzare un DURC in corso di validità emesso per un precedente contratto riguardante una diversa stazione appaltante.

Nel caso di operatori economici che applichino uno dei CCNL dell'edilizia, il DURC deve contenere anche la verifica della regolarità contributiva nei confronti delle Casse edili, che provvedono a rilasciare il certificato. Il Responsabile per la fase di Affidamento, ogni qual volta acquisisce un DURC per appalti di lavori, verifica se il documento contiene anche l'esito della Cassa edile e, in mancanza, controlli sia la tipologia dell'impresa sia il CCNL applicato (entrambi riportati sul certificato).

Restano esclusi dalla richiesta del DURC i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice.

In caso di DURC irregolare, anche con riferimento ad un subappaltatore, il Responsabile per la fase di Affidamento richiede agli enti previdenziali di specificare gli importi dei rispettivi crediti definitivamente accertati verso l'appaltatore, in modo da poter trattenerne da quanto dovuto un importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Qualora l'importo dell'inadempienza riguardi più istituti (Inps, Inail e Casse Edili) e l'importo per il quale interviene RETIPIÙ sia inferiore, l'intervento sostitutivo opererà proporzionalmente. Una volta effettuato l'intervento sostitutivo, RETIPIÙ non dovrà richiedere un nuovo DURC per versare l'eventuale residuo all'Appaltatore salvo i casi di fasi successive dell'appalto o di diverso appalto.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 25 di 33</p>

Art. 40 – Il contenuto del contratto

I contratti di appalto sono conclusi, di norma, nella forma della scrittura privata o in forma elettronica secondo le norme vigenti.

Il contratto di servizi o forniture disciplina il rapporto obbligatorio tra RETIPIÙ e l'Appaltatore. Esso segue la struttura ed il contenuto dei documenti di gara predisposti e resi noti da RETIPIÙ all'atto dell'avvio della gara, dell'offerta dell'Appaltatore e riporta i seguenti elementi essenziali:

- il protocollo interno di RETIPIÙ e/o la data di stipulazione;
- il codice CIG;
- il luogo della stipulazione;
- l'oggetto del contratto;
- l'operatore economico aggiudicatario e in caso di raggruppamento temporaneo di imprese la suddivisione delle quote di esecuzione;
- la premessa che ripercorre sinteticamente la procedura di gara e le fasi di aggiudicazione;
- le parti stipulanti, con i riferimenti espressi alla titolarità del potere di stipula;
- il valore complessivo del contratto, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e suddiviso in eventuali oneri della sicurezza e, se necessario, costo del lavoro;
- le prestazioni subappaltate;
- l'importo della cauzione definitiva e l'indicazione del soggetto garante nel caso fosse previsto;
- il codice IBAN sul quale effettuare per il pagamento dell'importo previsto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- la clausola con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei subappaltatori;
- la clausola con la quale si precisa che il pagamento degli importi dovuti all'appaltatore avviene esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, con indicazione, in relazione a ciascuna transazione, del codice identificativo della gara (CIG);
- la clausola con la quale l'appaltatore dichiara di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria, alla Prefettura o agli Organi di Polizia, dandone contestuale comunicazione a RETIPIÙ ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- la clausola con la quale l'appaltatore dichiara di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria, alla Prefettura o agli Organi di Polizia, dandone contestuale comunicazione a RETIPIÙ, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di qualificazione o di aggiudicazione di appalti o nella fase di esecuzione dei lavori;
- la clausola con la quale l'appaltatore dichiara di prendere atto ed accettare incondizionatamente che la violazione degli obblighi di denuncia di cui ai due precedenti punti costituisce causa risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. e comporterà la cancellazione dagli Elenchi di qualificazione di RETIPIÙ e la risoluzione immediata degli eventuali contratti di appalto in essere;
- la clausola con la quale l'appaltatore dichiara di impegnarsi a procedere al distacco della manodopera da utilizzare così come disciplinato dall'art. 30 del D.lgs. 276/2003, solo previa autorizzazione scritta di RETIPIÙ all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte di RETIPIÙ stessa, delle informazioni antimafia di cui all'art. 10, comma 7, lett. a), b), c) del D.P.R. 252/98 sull'impresa distaccante;
- la clausola di presa visione e accettazione del Codice Etico adottato da RETIPIÙ;
- la clausola di rispetto degli obblighi di unbundling di cui alla Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas n. 11/07 e s.m.i., a tutela delle informazioni riservate e commercialmente sensibili;

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 26 di 33</p>

- la clausola di riservatezza;
- la clausola di consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/03;
- l'elezione del foro di Monza in caso di controversie;
- il domicilio eletto dall'operatore economico per la ricezione delle comunicazioni da parte di RETIPIÙ

Art. 41 – Il contenuto dell'ordine

I contratti di importo inferiore ai 40.000 Euro sono conclusi mediante l'emissione di ordini con cui RETIPIÙ dispone l'esecuzione della prestazione e nel quale siano riportate le principali condizioni ed i riferimenti alla lettera d'invito ed all'offerta dell'Appaltatore e riporta i seguenti elementi essenziali:

- il numero progressivo identificativo dell'ordine;
- il codice CIG;
- l'oggetto del contratto;
- i riferimenti identificativi della lettera d'invito o della procedura di gara e dell'offerta dell'appaltatore;
- l'operatore economico aggiudicatario;
- il valore complessivo del contratto, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e suddiviso in eventuali oneri della sicurezza e, se necessario, costo del lavoro;
- il codice IBAN sul quale effettuare per il pagamento dell'importo previsto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- la clausola con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei subappaltatori;
- i termini di pagamento;
- il luogo di esecuzione del contratto.

Art. 42 – Controllo antimafia

Il Responsabile per la fase di Affidamento, prima di procedere alla stipula del contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, richiede alla Prefettura competente per territorio di apposita certificazione attestante che l'operatore economico aggiudicatario sia in regola con la normativa antimafia ed in particolare che a carico dello stesso, in base alla composizione societaria indicata dall'art. 38, comma 1, lettera b), non sussista alcuna delle situazioni previste dall'allegato 1 del D.lgs. 8 agosto 1994, n.490. In particolare per i lavori con importi maggiori di 150 mila Euro ed inferiori ai 5 milioni di Euro e per forniture e servizi tra i 150 ed i 200 mila Euro dovrà essere effettuata la comunicazione antimafia, mentre per i lavori superiori ai 5 milioni di Euro e per i servizi e forniture superiori ai 200 mila Euro dovranno essere richieste le informazioni antimafia.

La richiesta dell'informazione antimafia deve essere inoltrata al Prefetto della provincia nella quale hanno residenza o sede le persone fisiche, le imprese, le associazioni, le società o i consorzi interessati ai contratti. nell'ipotesi in cui la Prefettura, sulla base delle circostanze indicate dall'art. 10, comma 7, del D.P.R. 252/98, accerti tentativi di infiltrazione mafiosa nei confronti dell'operatore economico in questione, RETIPIÙ non procederà alla stipula del contratto.

Art. 43 – Garanzie e cauzioni

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del Codice, prima della sottoscrizione del contratto deve presentare le garanzie richieste dai documenti di gara al fine di consentire a RETIPIÙ di coprire:

- le maggiori spese che si dovessero rendere necessarie per garantire il soddisfacimento delle esigenze sorte a seguito di inadempienza contrattuale (a prescindere dalla gravità della medesima, atteso che il Codice tratta del mancato o inesatto inadempimento) quando non sia possibile procedere all'accettazione dei lavori, della fornitura o del servizio e conseguentemente al pagamento delle prestazioni;
- l'indennizzo per comportamenti contrari alla normale diligenza dell'operatore economico (malafede, frode, grave errore professionale, ecc.) anche a seguito di prestazioni in parte o totalmente già eseguite e/o già liquidate.

Nel caso la prestazione debba essere liquidata a stati di avanzamento, la cauzione definitiva è soggetta ad uno svincolo progressivo, sino ad un massimo del 75% dell'importo prestato a garanzia, in funzione

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 27 di 33</p>

dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto. L'importo residuo del 25% è svincolato una volta effettuata la verifica finale sulla prestazione oggetto dell'appalto

Art. 44 – Annullamento o revoca d'ufficio

RETIPIÙ, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990, può procedere all'annullamento o revoca delle procedure di gara nel caso sia mutata la situazione di fatto ed i motivi di interesse aziendale che ne aveva determinato l'adozione.

Il Responsabile per la fase della Progettazione e/o definizione delle specifiche tecniche, il Responsabile per la fase di Affidamento ed il Responsabile per la fase di Esecuzione, predispongono a firma congiunta, un'apposita relazione nella quale, sulla base di una serie di elementi concreti, propongono al Direttore Generale la revoca delle procedure di gara.

La revoca, a titolo indicativo e non esaustivo, può essere giustificata dalle seguenti ragioni:

- diversa organizzazione del servizio;
- la volontà di provvedere in autoproduzione e non mediante esternalizzazione del servizio;
- una valutazione di convenienza economica;
- la carenza di risorse;
- l'esigenza di operare una completa revisione progettuale in relazione alla impossibilità di dare esecuzione al progetto così come appaltato;
- un vizio di legittimità nella procedura o negli atti di gara.

Nella relazione dovranno essere valutati:

- i motivi di interesse pubblico che giustificano il riesame del provvedimento adottato e dunque la revoca del medesimo;
- lo stato della procedura, ossia se questa si trovi nella fase iniziale ovvero avanzata di svolgimento;
- l'affidamento ingenerato nei soggetti destinatari dell'atto che si vuole revocare;
- la necessità di garantire ai soggetti interessati un contraddittorio procedimentale;
- l'eventuale indennizzo da corrispondere ai soggetti nei cui confronti la revoca possa provocare un pregiudizio.

Nel caso la revoca o l'annullamento intervengano successivamente alla presentazione delle offerte, deve essere inviata una comunicazione di avvio del procedimento a tutti gli offerenti, considerato l'interesse qualificato dei concorrenti alla conclusione della gara.

Nel caso di aggiudicazione definitiva la comunicazione di avvio del procedimento deve essere inviata all'aggiudicatario.

La comunicazione di avvio del procedimento non va inviata nel caso revoca o l'annullamento intervengano precedentemente alla presentazione delle offerte e nel caso di aggiudicazione provvisoria.

Art. 45 – Adempimenti nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

Nelle procedure di affidamento indette da RETIPIÙ di importo uguale o superiore ai 150 mila Euro in applicazione del presente Regolamento dovranno essere rispettati gli adempimenti riguardanti la richiesta del codice identificativo gara (CIG) ed il pagamento del contributo attraverso il sistema SIMOG, in conformità alle disposizioni pro tempore vigenti emanate dalla stessa ANAC.

Il presente articolo non trova applicazione in caso di appalti non soggetti all'applicazione del Codice.

Art. 46 – Codice Etico

RETIPIÙ ha adottato un proprio Codice Etico che disciplina, in concreto, le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio di RETIPIÙ e ne individua le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Le imprese all'atto della registrazione al portale dovranno dichiarare la presa visione a detto codice.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 28 di 33</p>

Art. 47 – Riservatezza

L'appaltatore in fase di stipula contrattuale deve dichiarare e sottoscrivere di essere a conoscenza che RETIPIÙ è una società di distribuzione gas soggetta agli obblighi di unbundling di cui alla Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas n. 11/07 e s.m.i., e che, pertanto, rispetto alla stessa trovano applicazione le disposizioni normative e, in particolare, le sanzioni previste in materia di tutela e comunicazione delle informazioni riservate e commercialmente sensibili che riceverà durante l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore in fase di stipula contrattuale deve altresì dichiarare e sottoscrivere di essere a conoscenza che RETIPIÙ, quale società di distribuzione gas, dovrà partecipare alle procedure di gara per gli affidamenti del servizio di distribuzione gas, che si svolgeranno secondo le vigenti disposizioni vigenti in materia, e che, pertanto, rispetto a RETIPIÙ ed alle attività oggetto del presente contratto, trovano applicazione le disposizioni normative e, in particolare, le sanzioni, anche penali, previste in materia di tutela della concorrenza e delle corrette procedure di gara nel caso l'Appaltatore divulghi a terzi le informazioni riservate e commercialmente sensibili ricevute in forza del presente contratto.

Con l'espressione "Informazioni Riservate" si intendono:

a) tutte le informazioni date per iscritto, oralmente od in altre forme di qualsiasi tipo, dati, argomenti o materie che in qualsiasi modo si riferiscano all'oggetto del presente contratto. In particolare, a mero titolo esemplificativo, si considerano Informazioni Riservate le informazioni concernenti

1. Informazioni industriali;
 - 1.1. i piani di investimento;
 - 1.2. le strategie di sviluppo aziendali;
 - 1.3. i dati tecnici relativi a ciascun metanodotto oggetto di valutazione;
 - 1.4. dati di consistenza degli impianti;
 - 1.5. i dati economici relativi a ciascun metanodotto oggetto di valutazione;
 - 1.6. elenchi prezzi e computi metrici;
 - 1.7. il know-how di RETIPIÙ;
 - 1.8. programmi informatici e supporti informatici contenenti dati di RETIPIÙ;
 - 1.9. resoconti, lettere, disegni e modelli, manuali, prontuari, specifiche, procedure, progetti, planimetrie, documenti, registrazioni, taccuini e qualsiasi altra raccolta di informazioni;
 - 1.10. informazioni tecniche di qualsiasi tipo;
 - 1.11. informazioni finanziarie o economiche di qualsiasi tipo.

Con l'espressione "Informazioni commercialmente sensibili" si intendono:

b) tutte le informazioni date per iscritto, oralmente od in altre forme di qualsiasi tipo, dati, argomenti o materie che in qualsiasi modo si riferiscano all'oggetto del presente contratto. In particolare, a mero titolo esemplificativo, si considerano Informazioni Riservate le informazioni concernenti:

2. Informazioni inerenti il mercato:
 - 2.1. Dati anagrafici e profilo di prelievo relativi ai clienti finali;
 - 2.2. Dati relativi al contatore installato e allo stato dello stesso (aperto, chiuso);
 - 2.3. Letture-Consumi del cliente finale;
 - 2.4. Contatori chiusi/con richieste in corso per morosità;
 - 2.5. Contatori chiusi su richieste di enti deputati a pubblica incolumità;
 - 2.6. Richieste di prestazioni tecniche/amministrative da parte di clienti finali o società di vendita;
 - 2.7. Dati relativi a lavori non richiesti da terzi (esempio: rinnovi - estensioni - potenziamenti della rete);
 - 2.8. Documentazione tecnica ricevuta ai sensi della Del. 40/04 e s.m.i.;
3. Informazioni inerenti la concorrenza:

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 29 di 33</p>

- 1.1. Dati anagrafici utenti della rete e relativi punti di fornitura serviti;
- 1.2. Nominativo di grossisti e traders al punto di ingresso della rete di distribuzione elettrica;
- 1.3. Informazioni relative all'energia allocata per ciascun utente di rete;
- 1.4. Fatturazione e stato dei pagamenti in relazione a ciascun utente della rete;
- 1.5. Richieste di accreditamento e accesso alla rete da parte di società di vendita;
- 1.6. Garanzie finanziarie prestate dagli utenti della rete;
- 1.7. Rilevazione giornaliera delle quantità di gas immesse in rete dalle cabine REMI;
- 1.8. Rilevazione giornaliera/oraria delle quantità di energia immesse in rete;
4. Informazioni inerenti le infrastrutture essenziali:
 - 1.1. Piani di sviluppo delle infrastrutture;
 - 1.2. Dati relativi a lavori non richiesti da terzi (esempio: rinnovamenti, estendimenti, potenziamenti della rete);
 - 1.3. Documentazione relativa a cantieri di potenziamento o estendimento impianti e rete;
 - 1.4. Report direzionali relativi agli stati di avanzamento lavori di potenziamento o estendimento impianti e rete;
5. Altre informazioni commercialmente rilevanti:
 - 1.1. Documentazione legata ad eventuali contenziosi con società di vendita;
 - 1.2. Corrispondenza contenente dati commercialmente sensibili;
 - 1.3. Reclami ricevuti.

L'Appaltatore deve inoltre dichiarare e sottoscrivere di essere a conoscenza del fatto che tutte le Informazioni Riservate e Commercialmente sensibili ricevute direttamente, o da suoi dipendenti, soci, consulenti, collaboratori, devono essere mantenute strettamente confidenziali e non possono essere divulgate o rese in alcun modo disponibili a terzi, senza il previo consenso scritto di RETIPIÙ al quale tali informazioni appartengono o dal quale provengano; riconoscendo che, nel caso di violazione dell'obbligo di riservatezza da parte propria o dei suoi dipendenti, soci, consulenti, collaboratori, RETIPIÙ sarà irreparabilmente e gravemente danneggiata ed avrà diritto a qualsiasi azione a propria tutela, compresi provvedimenti cautelari, oltre a qualsiasi altro diritto o al risarcimento di tutti i danni conseguenti a tale inadempimento.

Gli obblighi di riservatezza hanno la durata minima di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di conclusione dell'incarico oggetto contratto

TITOLO VII – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 48 – Gli adempimenti in tema di sicurezza

L'esecuzione del contratto d'appalto deve svolgersi nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto nello svolgimento della propria attività di impresa, in relazione ad ogni lavoro, fornitura o servizio, a dare puntuale applicazione alle prescrizioni previste dal:

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto dall'Appaltatore ai sensi dell'art. 28 del D.lgs.81/08, relativo alla prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Il DVR è predisposto indipendentemente dalla procedura di gara a cui l'operatore economico ha partecipato (e che si è aggiudicato) e costituisce strumento a garanzia dei lavoratori nello svolgimento dell'attività di impresa. Il documento non è allegato al contratto d'appalto, ma è depositato presso l'unità produttiva dell'operatore economico;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto da RETIPIÙ ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/08, relativo alla prevenzione dei rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni presso i locali di RETIPIÙ. Il DUVRI è redatto da RETIPIÙ prima dell'avvio della procedura di gara e rappresenta uno strumento di garanzia a tutela sia dei lavoratori dell'impresa

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 30 di 33</p>

aggiudicataria sia dei lavoratori di RETIPIÙ o di altri lavoratori/utenti presenti nei luoghi in cui deve essere eseguito il contratto. Il documento è obbligatoriamente allegato al contratto d'appalto ed in caso di modifiche, che dovessero rendersi necessarie prima dell'avvio e durante l'esecuzione, deve essere integrato previa accettazione dell'appaltatore. La redazione del DUVRI non viene effettuata in caso di:

- servizi di natura intellettuale;
- mere forniture di materiali o attrezzature;
- servizi la cui durata non sia superiore ai 5 (cinque) giorni (sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.lgs. 81/08.
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) redatto da RETIPIÙ ai sensi dell'art. 100 D.lgs. 81/08 nel caso le attività oggetto del contratto debbano essere svolte in cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese (anche non contemporanea). In particolare in riferimento alle interferenze tra le lavorazioni, il PSC deve contenere le prescrizioni operative per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti e le modalità di verifica del rispetto di tali prescrizioni; nel caso in cui permangono rischi di interferenza, indica le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale da utilizzare, atti a ridurre al minimo tali rischi. Durante i periodi di maggior rischio dovuto ad interferenze di lavoro, il Coordinatore per l'esecuzione verifica periodicamente, previa consultazione della Direzione dei Lavori, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi interessati, la compatibilità della relativa parte di PSC con l'andamento dei lavori, aggiornando il piano ed in particolare il cronoprogramma dei lavori, se necessario;

Art. 49 – Subappalto

L'intenzione di subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto deve essere manifestata dall'operatore economico già nell'offerta, mediante l'indicazione dei lavori, servizi e forniture ovvero le parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

Il ricorso al subappalto art 105 comma 2 è ammesso sino al limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto. Oltre tale soglia del 30%, l'affidamento di parti di lavori, servizi o forniture in subappalto è tassativamente vietato.

L'Appaltatore per potere subappaltare le prestazioni contrattuali nei limiti del 30% deve presentare apposita richiesta scritta a RETIPIÙ corredata dalla seguente documentazione:

- contratto di subappalto in originale o copia autentica almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- dichiarazione rilasciata e sottoscritta dal subappaltatore in persona del legale rappresentante attestante il possesso in capo a quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice (analoga dichiarazione deve essere resa individualmente anche da tutti i soggetti indicati dall'art.38, comma 1, lett. b) e c) del Codice e, quindi, dal Responsabile Tecnico e/o Direttore Tecnico ed altresì nel caso di professionisti associati, da ciascun Soggetto associato; nel caso di società di capitali, dagli amministratori muniti di rappresentanza; nel caso di S.a.s. da tutti i soci accomandatari; nel caso di S.n.c. da tutti i soci);
- dichiarazione antimafia;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore (stessa dichiarazione deve essere rilasciata da ciascun operatore economico in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio);
- POS.

Solo a seguito di presentazione della richiesta di subappalto RETIPIÙ provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art 105 comma 6.

	Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it	
Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01		Pag. 31 di 33

Art. 50 – Verifica delle prestazioni

Tutti i servizi e forniture devono essere assoggettati a verifica di conformità da parte del Responsabile per l'Esecuzione che deve provvedere a riscontrare il corretto ricevimento del materiale e delle prestazioni di servizio ottenute, verificandone la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto effettivamente consegnato o eseguito dai fornitori, utilizzando l'apposita funzione del sistema informativo aziendale.

In caso di discordanza tra quanto ordinato e quanto effettivamente consegnato od eseguito, oppure di difformità nei tempi di consegna ed esecuzione, il Responsabile per l'Esecuzione utilizzando i sistemi informativi aziendali attiva automaticamente sistemi di valorizzazione delle prestazioni del fornitore e, se previsto contrattualmente, attiva la segnalazione al Responsabile per la fase di Affidamento.

Il Responsabile per la fase di Affidamento, sulla base di quanto indicato nei documenti di gara, provvede a predisporre la contestazione all'Appaltatore della difformità riscontrata, da sottoporre alla firma del Direttore Generale da trasmettere tramite Portale se del caso.

Nel caso di forniture di materiale difforme all'ordinato per quantità, qualità o specifiche tecniche, lo stesso viene trattenuto nell'area ricevimento materiali del magazzino in attesa del ritiro da parte dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda invece i lavori in economia il Responsabile per l'Esecuzione predispone avanzamento delle prestazioni sui sistemi informativi aziendali e, ove previsti dal contratto, i certificati di avanzamento dei lavori per il pagamento delle rate di acconto sulla base dello stato di avanzamento. In ogni caso, al termine dei lavori il Responsabile per l'Esecuzione predispone il certificato di ultimazione dei lavori e, ove previsto dal contratto, il certificato di regolare esecuzione dei lavori secondo quanto indicato dai documenti di gara.

In caso di lavori di importo inferiore a 40.000 Euro i certificati possono essere sostituiti dall' avanzamento delle prestazioni sui sistemi informativi aziendali.

RETIPIÙ si riserva di effettuare, anche avvalendosi di soggetti terzi, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio e delle specifiche tecniche prestati dall'Appaltatore.

TITOLO VIII – VALUTAZIONE DEI FORNITORI

Art. 51 – Classificazione dei venditori

RETIPIÙ adotta un sistema di Vendor Rating finalizzato alla valutazione dei livelli di prestazione degli Appaltatori nonché di affidabilità e qualità dei prodotti acquistati e dei servizi forniti. RETIPIÙ, al fine di assegnare un Indice di Vendor Rating (**IVR**) a ciascun operatore economico, effettua nei confronti degli Appaltatori una rilevazione obiettiva e sistematica di informazioni relative sia ad una valutazione preventiva di categoria basata su aspetti di caratterizzazione commerciale, attraverso punteggi legati ai sistemi di gestione aziendale e/o altre autorizzazioni ecc. (**SCC**) e di modalità di partecipazione alle procedure di RETIPIÙ, sia una valutazione consuntiva basata sugli aspetti di puntualità delle prestazioni eseguite (**IP**).

Tabella 4 – Classificazione dei fornitori (IVR)

IVR	Valutazione	Fasce colore
>90	Ottimo	
Da >70 a 90	Buono	

	Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it	
Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01		Pag. 32 di 33

Da >60 a 70	Discreto	
Da 36 a 60	Sufficiente	
<36	Insufficiente	

Art. 52 – Parametri di calcolo dell'IVR

I parametri dell'IVR sono:

- 1) percentuale inviti/gare (%IG), il parametro viene elaborato, in presenza di un rapporto di qualifica del fornitore, come numero di inviti ricevuti diviso il numero di gare (ad invito) pubblicate per una determinata divisione merceologica;
- 2) percentuale rifiuti di partecipazione alle procedura/ risposte alle procedure (%RR), il parametro viene elaborato, in presenza di un rapporto di qualifica del fornitore, come numero di rifiuti o non trasmissione delle offerte diviso il numero inviti (gare ad invito) pubblicate per una determinata categoria merceologica. Vengono prese in considerazione le gare in stato “Da valutare” o successivo;
- 3) percentuale risposte alle procedure/inviti (%RI), il parametro viene elaborato, in presenza di un rapporto di qualifica del fornitore, come numero di risposte trasmesse diviso il numero inviti (gare ad invito) pubblicate per una determinata categoria merceologica. Vengono prese in considerazione le gare in stato “Da valutare” o successivo;
- 4) aggiudicazione provvisorie/inviti (%AI), numero di gare aggiudicate/numero di inviti.
- 5) Affidabilità delle consegne (NC), per ritardi o anticipi non richiesti.

Art. 53 – Valutazione

Il Responsabile per la fase di Affidamento provvede ad attivare la procedura per il calcolo dei nuovi punteggi inerenti il periodo di osservazione e a rivalutare conseguentemente l'operatore economico.

Applicando quanto definito nell'art 52 verranno elaborati i nuovi punteggi che andranno a sostituire quelli precedentemente elaborati. La somma dei punteggi costituisce IVR rivalutato e il fornitore verrà classificato come definito nella art 51 del presente regolamento. Tale punteggio, è da considerarsi come IVR valido per il semestre successivo.

TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 54 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme contenute nel Codice.

Successive modificazioni o integrazioni Codice (relativamente alle disposizioni applicabili al presente Regolamento), della normativa in materia di contratti pubblici, delle norme amministrative e civili in materia di conferimento e di esecuzione di contratti pubblici, prevarranno, in quanto applicabili, rispetto alle disposizioni del presente Regolamento che si intenderanno di diritto abrogate.

Art. 55 – Revisione delle soglie comunitarie

I valori relativi alle soglie comunitarie richiamate nel presente Regolamento si intendono automaticamente adeguate in concomitanza delle revisioni periodiche previste dal Codice.

	<p>Retipiù Srl Sede operativa: Via Giusti 38 – Desio www.retipiu.it mail: info@retipiu.it</p>	
<p>Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori di cui all'art. 36 c7 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., per la formazione e la gestione di un sistema di qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. e per la gestione delle gare telematiche. Rev.01</p>		<p>Pag. 33 di 33</p>

Art. 56 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sulla home page del portale acquisti RETIPIÙ.